PROYECTO CURRICULAR ANUAL

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AÑO | CURSO | DEPARTAMENTO | | | | DOCENTE/S (Apellido y Nombres) |
| 2023 | 4° |  | | | | Prof. PEREZ HECTOR RUBEN |
| ASIGNATURA | | | | | | HS CAT.: |
| ADMINISTRACION Y CONDUCCION DE OBRAS | | | | | | 03 |
| * OBJETIVO GENERAL | | | | * Conocerán diversas definiciones y podrán identificar los principios básicos de la administración de obras. * Conocerán, identificarán y aplicarán los conceptos que intervienen en una dirección de obra. * Investigarán, conocerán, analizarán y asociarán los conceptos que intervienen en una conducción de obras en construcción. * Aplicarán y desarrollarán habilidades de conceptos aprendidos de un proyecto, desde los preliminares para el diseño hasta su ejecución en obra de construcción. | | |
| * OBJETIVOS ESPECIFICOS | | | | * “Analizar las necesidades de un cliente y elaborar el programa de necesidades” * “Elaborar anteproyectos de soluciones espaciales edilicias constructivas y técnicas para un programa de necesidades determinado” * “Proyectar soluciones espaciales edilicias, constructivas y técnicas para un anteproyecto determinado” * “Dirigir la ejecución de procesos constructivos en general.” * “Gestionar y administrar la ejecución del proceso constructivo en general” * “Prestar servicios de evaluación técnica a terceros” * “Asesorar técnicamente a terceros” | | |
| * CONTENIDOS | | | | **UNIDAD 1:** Introducción a la materia: ¿Que es la Administración de Proyectos y Obras?. Funciones de la Administración de Obra. ¿Quién es el Administrador de Obra?. Importancia del Administrador de Obra. Identificar y Conocer los distintos organismos públicos y privados que participan en la gestión y aprobación de un proyecto de arquitectura en los municipios en zona de influencia de los alumnos, Capital, Valle Viejo, F.M.E, Capayán, etc.  **UNIDAD 2**: Obrador: Consideraciones generales. Planificación del obrador. Diseño del Obrador. Proyecto y distribución del obrador. Coordinar con otras asignaturas para realizar visitas en obra y hacer relevamientos de obradores insitu.  **UNIDAD 3:** Sistemas de Ejecución de Obras. Calificaciones de los sistemas de ejecución de obras. Por administración y por contratos. Sus variantes. Obligaciones y responsabilidades de las partes intervinientes. Ejecución por administración propia o por administración delegada. Contratos de obra de precios predeterminados o anticipos. Su clasificación y razón de su denominación. Programación de la obra arquitectónica: Plan de avance y programa de trabajo. Métodos de barras y gráficos de caminos críticos. Trabajos con planillas Excel de cálculos (Análisis de costos, cómputos y presupuestos, curva de avance, camino crítico, gráfico de Gantt, el PERT y CPM). Control técnico de las etapas de construcción.  **UNIDAD 4:** De la Dirección, Conducción y organización de obra: Dirección de obra: Concepto. Forma de ejercer la dirección según el sistema de ejecución de obra adoptado. Plan de dirección, según ejecución y contralor. Conducción de obra: Concepto. Plan de ejecución o prevención de la obra. Diferencia entre Dirección y Conducción.  **UNIDAD 5:**  Documentación de obra: Dos libros principales. Inspección de obra. Procedimiento para ejecución de obras por contrato. Adjudicación de obras. Tipos de adjudicaciones. Licitación Privada y Pública. Licitaciones y reglamentaciones. Aviso de llamado. Pliego de base. Plazo de llamado. Depósito de Garantía. Preparación de las propuestas. Ley de Obras Publicas: Comentario sobre la misma. | | |
| * BIBLIOGRAFÍA | | | | * Apuntes de la cátedra * Ley de Obras Publicas de la Provincia * Legislación de la Construcción y Derecho del Trabajo – Autor Pedro C. Sánchez – Aurora M. Sánchez * Arquitectura Legal – Las Propuestas del Estudio Butlow & Bustos - Autor Daniel Enrique Butlow * Régimen de la Construcción – Autor Alcides Greca * Honorarios Profesionales por Obra Encomendada y no Encomendada. – Autor Daniel Enrique Butlow * Administración de obras - Autor Daniel Enrique Butlow | | |
| * METODOLOGIA | | | | | Como estrategia metodológica se realizarán trabajos prácticos grupales e individuales, evaluando los rendimientos de trabajos colaborativos y coordinación de equipo y en los TP individuales el desempeño personal frente a los requerimientos pedidos. Los TP pueden ser de forma oral (expositiva-didáctica) o escrita (narrativa-informativa, monográfica, etc.) | |
| * PLANIFICACIÓN – CRONOGRAMA POR TRIMESTRE | | | | | | |
| PRIMER CUATRIMESTRE | | | * UNIDAD 1 * UNIDAD 2 | | | |
| SEGUNDO CUATRIMESTRE | | | * UNIDAD 3 * UNIDAD 4 | | | |
| TERCER CUATRIMESTRE | | | * UNIDAD 5 | | | |
| * EVALUACIÓN | | | **-Criterios de Evaluación**   1. Dominio del contenido    * + - 1. Uso correcto del vocabulario técnico/disciplinar          2. Independencia cognitiva          3. Transferencia de conocimiento a nuevas situaciones o contextos          4. Desarrollo de habilidades y destrezas. 2. Participación    * 1. Compromiso y disposición para realizar tareas      2. Asumir posición crítica durante el proceso formativo      3. Actitud reflexiva 3. Creatividad    * 1. Flexibilidad en el abordaje de tareas      2. Perseverancia      3. Apertura al cambio 4. Comunicación    * 1. Escucha atenta      2. Precisión y claridad para expresar sus ideas      3. Respeto al derecho de la palabra      4. Cordialidad en el diálogo   **- Instrumentos de Evaluación (evidencia de desempeño)**   * Registro de Evidencias del proceso de aprendizaje (logros y dificultades) en forma permanente con cortes trimestrales * Realización/desarrollo del trabajo práctico * Presentación de la Carpeta terminada   Recuperatorio de Diciembre: Es escrita y con presentación de carpeta  Examen en Marzo: Tribunal Oral con presentación de carpeta. | | | |